

CRITERIO	FICHA	INDICADORES ASOCIADOS	PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO 2013	FECHA	RESPONSABLE	AJUSTES
PROPUESTA EVANGELIZA DORA	1 2 8 9 11	1.3 Formación en valores 2.5 Transmisión de valores 8.8 Propuesta evangelizadora 9.7 Valoración y reconocimiento 11.3 Actividades formativas ODN (nº de personas) 11.6 Actividades formativas ODN (nº de horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan de formación en el carisma y la espiritualidad de la Compañía para padres. • Realizar dos encuentros de formación con todo el personal: Carisma de la Compañía de María y Liderazgo al estilo ignaciano. • Realizar el proyecto Educación para el Amor a través de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Charlas y talleres para alumnos de todos los años de secundaria y los cursos superiores de primaria. ➤ Talleres formativos para padres. ➤ Trabajo en pareja pedagógica profesor-orientador. • Fortalecer a los equipos docentes con distintos recursos y estrategias para la Atención a la Diversidad. 	JUNIO A OCTUBRE	Teresa Castro Norma Cordon Marisa Gómez Equipos Directivos de Todos los Niveles	
	14 15	14.1 Nº de personas que participan en actividades religiosas, celebraciones, ... 14.2 Nº de alumnos que participan en grupos 14.3 % de padres/madres que participan en celebraciones y actividades propuestas 15.1 Nº de alumnos inmigrantes 15.2 Nº alumnos minorías étnicas 15.3 Nº alumnos con necesidades educativas especiales 15.4 Nº alumnos atendidos por el departamento de orientación		AGOSTO SETIEMBRE	Carina Guerrero Melisa Persia	
CALIDAD EDUCATIVA	1 2	1.2 Formación académica 1.6 Proyectos de innovación 2.2 Tareas docentes del profesorado 2.6 Equipamiento y servicios 2.7 Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar planilla de registros de conflictos por nivel y una síntesis por centro. • Definir y dar a conocer normativas y modo de resolución de conflictos. • Asesorar a los padres en la utilización de nuevos canales para dar y recibir información: correo electrónico, blogs, página web. • Completar un registro de sugerencias, quejas y felicitaciones dejando constancia de las respuestas. • Dejar constancia de las entrevistas llevadas a cabo por el Departamento de Orientación. • Registrar la participación de los padres en los diferentes niveles en reuniones formativas referidas a la espiritualidad de la Compañía u otras temáticas. • Publicar por diferentes medios las actividades formativas que organiza el colegio para los padres. 	ANUAL	Mariela Da Dalt Laura Quiroga Enrique Muñoz Laura Berlanga	
	3	3.1 Nº de programas de innovación 3.2 Nº de propuestas de mejora 3.3 Nº total de programaciones 3.4 Nº de personas implicadas en proyectos 3.5 Nº de docentes		ANUAL	Jimena Vargas	
	4	4.3-4 Nº de horas curriculares/ Nº de horas curriculares que utilizan TIC 4.8 Nº de programaciones en la intranet 4.9 Nº entradas en la intranet (un mes)		ANUAL	Cecilia Scarafile Elsa Barrera Equipo de Orientación Preceptores Elsa Barrera	
	6	6.1 Nº de ocasiones en las que ha intervenido la comisión - Nº quejas familias/nº quejas atendidas - Nº quejas alumnos/nº de quejas atendidas 8.3 Innovación y mejora		ANUAL	Jimena Vargas Julieta Gómez Alejandra Vallone	

	7	8.5 Eficacia de las reuniones				
	8	9.5 Estrategias de innovación y mejora				
	9	18.6 Nota media del último curso				
	18	19.1 Acciones formativas ofertadas a las familias				
	19	19.2 Promedio de familias que asisten 19.3 N° de reuniones con las familias 19.4 Promedio de familias que asisten 19.5 N° total de entrevistas programadas por el tutor 19.6 N° total de entrevistas realizadas por el tutor				
TALENTO HUMANO	1	1.1 Respuestas recibidas/respuestas entregadas 1.4 Comunicación con familias 1.7 Apoyo y orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Redefinir y concretar el plan de formación en el carisma y la espiritualidad para los docentes. • Realizar tres reuniones al año con la totalidad del personal de maestranza y Apoderado Legal y Directivos de cada nivel. • Realizar al año tres reuniones formadoras en el carisma con la totalidad del PAS. • Aplicar un sistema de reconocimiento a los docentes que tengan asistencia perfecta en un período determinado. • Mejorar el sistema de registro, diferenciando ausencia lectiva y no lectiva, docente y no docente. • Difundir los cursos de capacitación que se ofrecen en el medio. • Realizar al menos un curso de perfeccionamiento docente por año (externo). • Dejar constancia sistematizada de cursos que se realizan. • Favorecer la capacitación externa a través de sistemas de becas o liberación de función. • Realizar instancias de capacitación interna: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogías de la Compañía (para docentes que no lo hicieron) • Mediación Cognitiva 	ABRIL-JUNIO-NOVIEMBRE	Teresa Castro Norma Cordon Marisa Gómez José L. Martiarena	
	2	2.1 Procesos de comunicación 2.3 Apoyo y orientación del personal del centro 2.4 Convivencia		ABRIL-JUNIO-NOVIEMBRE	Alicia Rey José L. Martiarena	
	8	8.1 Respuestas recibidas/respuestas entregadas 8.2 Relaciones 8.4 Grupo de trabajo 8.7 Proceso de comunicación		ANUAL	Secretaría 1° y 2° Alejandra Vallone Jimena Vargas	
	9	9.1 Respuestas recibidas/respuestas entregadas 9.2 Relaciones con los compañeros 9.4 Proceso de comunicación		ANUAL	Elsa Barrera Rosana Verdini	
	PAS. 10	10.1-2 Total horas de trabajo por curso/ Total horas no trabajadas		ANUAL	J.L. Martiarena Julieta Gómez Hermanas de la Comunidad	

	11	<p>11.1 N° de personas que han participado en actividades formativas externas</p> <p>11.2 N° de personas que han participado en actividades formativas organizadas por el centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de nuevas tecnologías • Revisar y ajustar el plan de selección de personal nuevo para sistematizar las acciones que se vienen realizando. 	OCTUBRE	Jimena Vargas	
	14	<p>11.4 N° de horas en actividades formativas externas</p> <p>11.5 N° de horas en actividades formativas organizadas por el centro</p> <p>14.5 N° de religiosas en la comunidad educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar y efectivizar el plan de seguimiento y formación del personal nuevo. • Asesorar a los padres en la utilización de nuevos canales para dar y recibir información: correo electrónico, blogs, página web. 	ANUAL	Consejo Económico Financiero	
	20	<p>20.1 Existe una definición de perfiles profesionales</p> <p>20.2 Existe un plan de selección de personal</p> <p>20.3 Existe un plan de acompañamiento</p> <p>20.4 N° de personas que realizan el acompañamiento</p> <p>20.5 N° de personas con capacidad de asumir responsabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar registro de sugerencias, quejas y felicitaciones. Dejar constancia de las respuestas 	ABRIL- MAYO	Julieta Gómez Carina Guerrero	
				ANUAL	Jimena Vargas	
				TRIMESTRAL/ ANUAL	Directivos Docentes Cecilia Scarfile Preceptores	
TRABAJO CON OTROS APERTURA AL CONTEXTO	5	<p>5.1-2 N° alumnos/N° alumnos implicados en proyectos europeos</p> <p>5.3 N° alumnos que participan en intercambios</p> <p>5.4 N° de alumnos que disponen de auxiliares de conversación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar proyectos de aprendizaje-servicio, respondiendo a necesidades de una comunidad en particular: Proyecto de Intervención Socio-comunitaria. 	ANUAL	Equipo Directivo 1° Enrique Muñoz Jorgelina Licera Claudia Pavlov	
	16	<p>16.2 N° de acciones de cooperación realizadas con otros centros o instituciones</p> <p>16.4 ¿Se han cedido instalaciones para colaborar en actividades sociales del entorno?</p> <p>21.1 N° de actividades educativas y foros en los que se participa</p> <p>21.2 N° de alianzas establecidas con instituciones y empresas locales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar realizando el proyecto "Solidarte" para ayudar a centros de educación no formal de la Orden de la Compañía de María. 	JUNIO A OCTUBRE	Comisión 1° Claudia Alcaraz Laura Quiroga	

	21	21.3 N° de concursos educativos en los que se ha participado 21.4 N° de premios recibidos 21.5 N° de agradecimientos y reconocimientos recibidos				
RESPONSA BILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	14	14.4 N° de personas implicadas en voluntariado		ANUAL	Equipo directivo 1° Enrique Muñoz Melisa Persia	
	16	16.1 N° de campañas solidarias y humanitarias del centro 16.3 € recaudados en campañas solidarias 16.5 % de alumnos becados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proyectos de aprendizaje-servicio, respondiendo a necesidades de una comunidad en particular: Proyecto de Intervención Socio-comunitaria. 			
	17	17.1 N° de programas y actividades de ed. Ambiental realizados 17.2 Existencia de un plan de reciclado RRR 17.3 Facturación anual de luz 17.4 Facturación anual de agua 17.5 Facturación anual de papel	<ul style="list-style-type: none"> Continuar realizando el proyecto "Solidarte" para ayudar a centros de educación no formal de la Orden de la Compañía de María. Utilizar cestos diferenciados que permitan clasificar la basura. 	JUNIO A OCTUBRE	Comisión organizadora 1° Laura Quiroga Claudia Alcaraz	
OFERTA DE SERVICIOS	1	1.8 <u>Actividades y servicios complementarios</u>		ANUAL	José Luis Martiarena Norma Laroca	
	13	13.1 % comedor 13.2 % transporte 13.3 % aula madrugadores 13.4 % otras actividades	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad a la implementación de Proyectos extracurriculares optativos: Teatro, Coro y Folklore. Realizar licitación para la adjudicación del buffet. Tener reuniones periódicas con personal del buffet y fotocopiadora para evaluar calidad del servicio y establecer acuerdos de mejora. 	MAYO/ JUNIO	Equipo Económico financiero	
				ANUAL	Equipo Económico financiero	

VISIBILIDAD E IMPACTO DE MARCA	18	18.1-2 N° plazas ofertadas/N° solicitudes 18.3 Alumnos hijos de antiguos alumnos 18.4 Alumnos hijos de personal del centro 18.5 Alumnos que causan baja sin finalizar	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar en Planillas el Registro de: <ul style="list-style-type: none"> • Motivos de solicitud de vacantes • Premios otorgados a alumnos • Participación y colaboración en festejos patronales y Proyecto Solidarte. • Conectarse con otras entidades o instituciones para realizar actividades sociales y solidarias. • Confeccionar la página web del colegio (en proceso desde 2011). 	ANUAL	Elsa Barrera Julieta Gómez Cecilia Scarfile Laura Berlanga	
	21	21.6 N° de apariciones en medios de comunicación 21.7 N° de publicaciones en las que ha intervenido 21.8 N° de redes sociales en las que el centro participa 21.9 N° de entradas en la web en un mes 21.10 Logo visible en comunicaciones externas e internas		ANUAL	Enrique Muñoz	
				ANUAL	Jimena Vargas	